

新北市金山區金美國民小學校園場地開放使用要點

中華民國 107 年 04 月 10 日臨時校務會議修正通過

- 一、新北市金山區金美國民小學（以下簡稱本校）為充分發揮校園場地設施使用功能，鼓勵民眾使用，依據「新北市公立高級中等以下學校校園場地開放使用要點」特訂定本要點。
- 二、本要點所稱校園場地(以下簡稱場地)，指學校各類運動場、球場、視聽教室(大型集會場)、普通教室、專科教室、會議室及開放式空間等。
- 三、場地在不影響本校正常校務運作、教學、相關活動之進行及校園安全管理原則下，對外開放。

申請人應依據本校場地租借管理要點向總務處提出申請(如附件一)，經申請核准，並繳納各項費用及保證金後，始得使用，其額度依據新北市政府頒布之收費標準訂定。

前項申請本校必要時得要求申請人自行加投保火險、公共意外責任險或其他場地使用或活動有關之保險。

相關程序備齊後申請人得與總務處在場地使用前點交場所器材，使用後本校進行場地勘察，作為保證金退還之依據。

四、場地開放時間如下：

- (一)平常上課日之課餘時間或上班時間不影響學校正常作息、教學及校園安全管理之時段。
- (二)例假日。
- (三)寒暑假。

前項開放時間與學校使用相衝突時，應以本校學生學習活動為優先。

本校因施工、重大教學活動或其他特殊情形，校園場地開放確實有困難者，得暫停開放，並於暫停止開放日前於學校網站及門首公告周知。

五、場地之使用，其用途以下列活動為限：

- (一)教育活動。
- (二)體育活動。
- (三)其他不違反法規或公序良俗，且符合公益目的活動。

申請人申請使用場地，不得為營業行為。但具教育意義或情形特殊，經本校允許者，不在此限。

六、使用場地應遵守下列事項：

- (一)使用場地、設備器材及相關設施，應妥善愛惜使用，使用完畢後，如數歸還及回復原狀；其有短少或損壞，應予補足、修復或照價賠償。
- (二)使用場地有張貼海報、宣傳標語等必要者，應經學校許可，始得於指定地點張貼。未經學校同意，不得使用漿糊、膠紙、圖釘或其他可能污損場地之物品於場地內之牆面、地板及其設備。
- (三)所攜帶之物品，應自行妥善保管，學校不負保管之責。
- (四)未經學校同意，不得擅自使用校內水、電、瓦斯等資源。
- (五)申請人如須在相關校園場地內外搭建臺架及電氣設備時，應經學校同意後，由具有相關資格之人員於指定地點搭建；搭建與使用並應符合相關法規之規定。
- (六)申請人須在指定地點及核准時限內辦理活動。
- (七)申請人於活動結束後，應立即將使用之場地、設施及物品等恢復原狀。
- (八)申請人於活動期間，應負場地內外秩序、設備、公共安全、交通及環境衛生之維護，並接受場地管理人員之指導。
- (九)不得有其他違反法規之規定情事。

違反前項第二款或第五款規定者，學校得於必要時強制拆除，所需費用由申請人負擔。

七、申請場地經學校許可後，除有下列情形之一者，其所繳納之各項費用及保證金不予退還：

- (一)申請人因特殊事故無法如期使用，於不使用前三日通知學校者，無息退還其所繳納之全額保證金及半數之場地使用費。
- (二)因不可抗力之事故，如風災、地震、空襲等，致使申請人無法如期使用時，無息退還其無法使用期間所繳納之各項費用。
- (三)學校如有需要必須優先使用時，得於使用日前，通知申請人改期，如無法改期者，廢止原許可，並無息退還所繳納之各項費用及保證金，申請人不得異議或請求賠償。

八、申請人有下列情形之一者，學校得停止其使用，依法處理，其所繳納之各項費用及保證金不予退還，並應負損壞賠償責任：

- (一)違反法規或公序良俗之行為。
- (二)妨礙公務或有故意破壞公物之行為。
- (三)非經許可之營利性質行為。
- (四)活動項目與申請使用內容不符者。
- (五)將場地轉讓他人使用。
- (六)活動內容對於他人健康或建築物安全或學校設施有危害之虞。
- (七)其他違反本要點或不遵從學校指示致學校發生損害之行為。

九、場地如同一時段有多數申請人申請使用，以先申請者優先使用。

申請場地最長以一學年為限，期滿後如需繼續使用，應重新提出申請；多數人申請長期使用造成時段不敷分配時，應由學校協調解決。

十、場地開放有下列情形之一，學校得拒絕其進入，或請其離去，如不聽從學校人員指揮，必要時得請轄區警察人員協助取締或處理：

- (一)酗酒或精神異常。
- (二)流動攤販或推銷物品。
- (三)聚眾鬥毆及吵鬧。
- (四)破壞公物及其他不法行為者。
- (五)未經許可隨意進入未開放使用之場地。
- (六)隨意張貼或污損場地環境。
- (七)攜帶危險物及違禁品進入學校。
- (八)其他經學校認定有影響校園安全之行為。

十一、本要點經校務會議通過實施，修正時亦同。

附件一

新 北 市 金 山 區 金 美 國 民 小 學 場 地 租 借 管 理 要 點

- 一、 新北市金山區金美國民小學(以下簡稱本校)為加強推展文化建設，倡導正當休閒活動，促進學生學習，特依據「新北市公立高級中等以下學校校園場地開放使用要點」規定訂定本要點。
- 二、 本要點中所稱本校各場所(以下簡稱本場所)包括：視聽教室(光雄管)、音樂教室、綜合教室(思源樓五樓)、電腦教室(思源樓二樓)、媽媽教室、一般教室、操場及電梯，其餘場所恕不外借。
- 三、 申請對象用途：政府機關、人民團體及有組織之民間社團。
- 四、 開放租用時間：本場所隸屬教育單位，週一至週五白天為本校教學使用，對外開放租用時間如下：
 - (一) 上午場：八時至十二時，下午場：一時至五時，晚場：六時至八時半。
 - (二) 例假日及寒暑假上午場、下午場、晚場均開放，週一至週五以晚場為主。本校活動優先使用，本校並得視活動性質是否影響學校教學活動，考量是否出借。
 - (三) 為維護本場所建築設備品質，本校可視使用情況，決定是否對外開放。
申請使用者可於各場次開始前一小時進入本場所進行場地布置，但應於租用時間結束後一小時內將場地、物品復原，人員完全撤離。
- 五、 申請用途：
 - (一) 學校教育活動、體育活動。
 - (二) 其他不違反法規或公序良俗之活動。
 - (三) 因婚、喪、喜、慶筵席申請者，得依學校考量，專案報經上級核准後，方得使用。
- 六、 使用各場所應遵守下列規定：
 - (一) 使用場地、設備器材及相關設施，應妥善愛惜使用，使用完畢後，如數歸還及回復原狀；其有短少或損壞，應予補足、修復或照價賠償。
 - (二) 使用場地有張貼海報、宣傳標語等必要者，應經學校許可，始得於指定地點張貼。未經學校同意，不得使用漿糊、膠紙、圖釘或其他可能污損場地之物品於場地內之牆面、地板及其設備。
 - (三) 所攜帶之物品，應自行妥慎保管，學校不負保管之責。
 - (四) 未經學校同意，不得擅自使用校內水、電、瓦斯等資源。
 - (五) 申請人如須在相關校園場地內外搭建臺架及電氣設備時，應經學校同意後，由具有相關資格之人員於指定地點搭建；搭建與使用並應符合相關法規之規定。
 - (六) 申請人須在指定地點及核准時限內辦理活動。
 - (七) 申請人於活動結束後，應立即將使用之場地、設施及物品等恢復原狀。
 - (八) 申請人於活動期間，應負場地內外秩序、設備、公共安全、交通及環境衛生之維護，並接受場地管理人員之指導。
 - (九) 不得有其他違反法規之規定情事。
違反前項第二款或第五款規定者，學校得於必要時強制拆除，所需費用由申請人負擔。
- 七、 申請場地經學校許可後，除有下列情形之一者，其所繳納之各項費用及保證金不予退還：

(一)申請人因特殊事故無法如期使用，於不使用前三日通知學校者，無息退還其所繳納之全額保證金及半數之場地使用費。

(二)因不可抗力之事故，如風災、地震、空襲等，致使申請人無法如期使用時，無息退還其無法使用期間所繳納之各項費用。

(三)學校如有需要必須優先使用時，得於使用日前，通知申請人改期，如無法改期者，廢止原許可，並無息退還所繳納之各項費用及保證金，申請人不得異議或請求賠償。

八、申請人有下列情形之一者，學校得停止其使用，依法處理，其所繳納之各項費用及保證金不予退還，並應負損壞賠償責任：

(一)違反法規或公序良俗之行為。

(二)妨礙公務或有故意破壞公物之行為。

(三)非經許可之營利性質行為。

(四)活動項目與申請使用內容不符者。

(五)將場地轉讓他人使用。

(六)活動內容對於他人健康或建築物安全或學校設施有危害之虞。

(七)其他違反本要點或不遵從學校指示致學校發生損害之行為。

九、場地如同一時段有多人申請使用，以先申請者優先使用。除另與本校訂有合約外，申請場地最長以一年為限。

十、場地開放有下列情形之一，學校得拒絕其進入，或請其離去，如不聽從學校人員指揮，必要時得請轄區警察人員協助取締或處理：

(一)酗酒或精神異常。

(二)流動攤販或推銷物品。

(三)聚眾鬥毆及吵鬧。

(四)破壞公物及其他不法行為者。

(五)未經許可隨意進入未開放使用之場地。

(六)隨意張貼或污損場地環境。

(七)攜帶危險物及違禁品進入學校。

(八)其他經學校認定有影響校園安全之行為。

十一、申請租用手續：

(一)本場所除供本校使用外，其他外來活動應經本校核准始得使用。

(二)擬租用本場所應事先以公函向本校提出申請，私人或私人單位則請至本校總務處填寫租用申請表，經本校相關單位核可後方准租用，本校保留核准權利。

(三)申請租用本場所者，應於使用日兩週前向本校申請，如有售票應同時檢附有關機關核准文件。

十二、無論正式活動或排演(綜合教室最多限定各一場次)，使用單位應於接到核准通知二日內繳納相關費用，逾期視為撤銷申請。

十三、 保證金部分，本校得視活動單位與性質決定是否收取。

十四、 各場所租借收費標準依照「新北市公立高級中等以下學校校園場地使用收費標準」表列如下：（以每場次計算）

| | 光雄館 | 電腦教室 | 冷氣教室 | 一般教室 | 音樂教室 | 綜合教室 | 操場 | 穿堂 | 媽媽教室 | 電梯 |
|------|----------------------|---------|------|------|------|------|------|-----|----------|-----|
| 大小 | 1.5 | 1.5 | 1 | 1 | 2 | 3.5 | 170M | 2 | 1.2 | 8 人 |
| 場地維護 | 600 | 600 | 500 | 300 | 600 | 1200 | 3000 | 200 | 400 | 無 |
| 燈光水電 | 200 | 200 | 200 | 100 | 300 | 1000 | 1000 | 100 | 200 | 無 |
| 冷氣使用 | 200 | 200 | 100 | 無 | 無 | 800 | 無 | 無 | 無 | 無 |
| 器材 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 500 |
| 特殊 | | 40/每台電腦 | | | | | | | 200/每台烤箱 | |
| 備註 | 用電部分依實際用電度數計收，所列為參考值 | | | | | | | | | |

十五、 新北市政府使用以辦理各項活動時，得免費提供場地，但請酌予補助水電費。新北市其他政府單位及中小學租用時，除水電費外，其他項目依收費標準予以減半收費。

十六、本要點經本校校務會議通過後實施，修正時亦同。

新 北 市 金 美 國 民 小 學 【 綜 合 教 室 】 收 費 一 覽 表

| 收費項目 | 一般收費標準 | 新北市政府 其他機關 | 教育局或所屬 機關、學校 | 備註 |
|--|--------|---------------|-----------------|--|
| 場地維護費 | 壹仟貳佰元整 | 免收 | 免收 | 舞台地板面積約為 8*4 公尺，台下無固定椅，約可容納 150 張椅子。 |
| 燈光水電費 | 壹仟元整 | 壹仟元整 | 免收 | 場地基本燈光與水電。 |
| 冷氣電費 | 捌佰元整 | 壹仟陸佰元整 | 免收 | 不使用冷氣時，本項免收。 如有部分冷氣故障無法使用，酌予減收。 |
| 其他器材使用費 | 貳佰元整 | 貳佰元整 | 免收 | 例如：投影機、幻燈機(最多各限壹台)，並以台數計費。 註：液晶投影機僅限本校及縣府辦理活動使用，恕不外借，如有需要請自備。 |
| 保證金 | 貳仟元整 | 免收 | 免收 | 活動後可申請退還。 |
| 備註： 一、本中心基本提供場地、舞台、無固定式觀眾椅、本校固定燈光、擴音設備、無線麥克風二支(有線麥克風及立架須註明)。 二、如需搭配投影屏幕，請事先在申請表中註明。燈光種類、桌椅、各類器材數量亦請填寫清楚。 三、以上為每場次之收費標準，租用時間至少一場次三小時，每超過一小時另加收三分之一費用，不足一小時以一小時計算。 四、排演免收保證金，各項收費以小時計價(即各場次的三分之一費用)，不足一小時以一小時計算。 | | | | |

新 北 市 金 美 國 小 【 電 腦 教 室 】 收 費 一 覽 表

| 收費項目 | 一般收費標準 | 新北市政府 其他機關 | 教育局或所屬 機關、學校 | 備註 |
|---------|--------|---------------|-----------------|--|
| 場地維護費 | 陸佰元整 | 免收 | 免收 | 含器材維護、場地清潔及人員加班費用。 |
| 燈光水電費 | 貳佰元整 | 貳佰元整 | 免收 | 場地基本照明與水電。 |
| 冷氣電費 | 貳佰元整 | 陸佰元整 | 免收 | 共有三台，如未使用，則依使用比例酌予收費。 |
| 電腦使用費 | 每台肆拾元整 | 每台肆拾元整 | 免收 | 使用數量請活動主辦人員洽本校總務處認定。 |
| 其他器材使用費 | 貳佰元整 | 貳佰元整 | 免收 | 例如：電腦、投影機、幻燈機(以台數為計費單位)。 註：液晶投影機僅限本校及縣府辦理活動使用，恕不外借，如有需要請自備。 |
| 保證金 | 壹仟元整 | 壹仟元整 | 免收 | 活動後可申請退還。 |

備註：

- 一、 本教室基本提供空間約四十坪，含講台、講桌、學生用桌椅、本校固定白色日光燈。
- 二、 如需搭配投影屏幕、手提音響，請事先在申請表中註明。桌椅、各類器材數量亦請填寫清楚。
- 三、 以上為每場次之收費標準，租用時間至少一場次三小時，每超過一小時另加收三分之一費用，不足一小時以一小時計算。
- 四、 排演免收保證金，各項收費以小時計價(即各場次的三分之一費用)，不足一小時以一小時計算。

新 北 市 金 美 國 小 【 冷 氣 教 室 】 收 費 一 覽 表

| 收費項目 | 一般收費標準 | 新北市政府 其他機關 | 教育局或所屬 機關、學校 | 備註 |
|--|--------|---------------|-----------------|--|
| 場地維護費 | 伍佰元整 | 免收 | 免收 | 含器材維護、場地清潔及人員加班費用。 教室為木頭地板 |
| 燈光水電費 | 貳佰元整 | 貳佰元整 | 免收 | 場地基本照明與水電。 |
| 冷氣電費 | 壹佰元整 | 壹佰元整 | 免收 | 使用冷氣才收取。 |
| 其他器材使用費 | 貳佰元整 | 貳佰元整 | 免收 | 例如：電腦、投影機、幻燈機(以台數為計費單位)。 註：液晶投影機僅限本校及縣府辦理活動使用，恕 不外借，如有需要請自備。 |
| 保證金 | 壹仟元整 | 壹仟元整 | 免收 | 活動後可申請退還。 |
| 備註： 一、本教室基本提供空間約二十五坪，含講台、講桌、學生用桌椅、本校固定白色日光燈。 二、如需搭配投影屏幕、手提音響，請事先在申請表中註明。桌椅、各類器材數量亦請填寫清楚。 三、以上為每場次之收費標準，租用時間至少一場次三小時，每超過一小時另加收三分之一費用，不足一小時以一小時計算。 四、排演免收保證金，各項收費以小時計價(即各場次的三分之一費用)，不足一小時以一小時計算。 | | | | |

新 北 市 金 美 國 小 【 光 雄 館 】 收 費 一 覽 表

| 收費項目 | 一般收費標準 | 新北市政府 其他機關 | 教育局或所屬 機關、學校 | 備註 |
|---------|--------|---------------|-----------------|--|
| 場地維護費 | 陸佰元整 | 免收 | 免收 | 含器材維護、場地清潔及人員加班費用。 教室為木頭地板 |
| 燈光水電費 | 貳佰元整 | 貳佰元整 | 免收 | 場地基本照明與水電。 |
| 冷氣電費 | 貳佰元整 | 貳佰元整 | 免收 | 使用冷氣才收取。 |
| 其他器材使用費 | 貳佰元整 | 貳佰元整 | 免收 | 例如：電腦、投影機、幻燈機(以台數為計費單位)。 註：液晶投影機僅限本校及縣府辦理活動使用，恕 不外借，如有需要請自備。 |
| 保證金 | 壹仟元整 | 壹仟元整 | 免收 | 活動後可申請退還。 |

備註：

一、本教室基本提供空間約四十坪，含講台、講桌、學生用桌椅、本校固定白色日光燈。

二、如需搭配投影屏幕、手提音響，請事先在申請表中註明。桌椅、各類器材數量亦請填寫清楚。

三、以上為每場次之收費標準，租用時間至少一場次三小時，每超過一小時另加收三分之一費用，不足一小時以一小時計算。

四、排演免收保證金，各項收費以小時計價(即各場次的三分之一費用)，不足一小時以一小時計算。

新 北 市 金 美 國 小 【 音 樂 教 室 】 收 費 一 覽 表

| 收費項目 | 一般收費標準 | 新北市政府 其他機關 | 教育局或所屬 機關、學校 | 備 註 |
|---------|--------|---------------|-----------------|--|
| 場地維護費 | 陸佰元整 | 免收 | 免收 | 含器材維護、場地清潔及人員加班費用。 |
| 燈光水電費 | 參佰元整 | 參佰元整 | 免收 | 含舞台用燈光 |
| 其他器材使用費 | 貳佰元整 | 貳佰元整 | 免收 | 例如：電腦、投影機、幻燈機(以台數為計費單位)。 註：液晶投影機僅限本校及縣府辦理活動使用，恕不外借，如有需要請自備。 |
| 保證金 | 壹仟元整 | 壹仟元整 | 免收 | 活動後可申請退還。 |

備註：

- 一、 本教室基本提供空間約四十坪，含舞台、講桌、無固定式桌椅、本校固定白色日光燈。
- 二、 如需搭配投影屏幕、手提音響，請事先在申請表中註明。桌椅、各類器材數量亦請填寫清楚。
- 三、 以上為每場次之收費標準，租用時間至少一場次三小時，每超過一小時另加收三分之一費用，不足一小時以一小時計算。
- 四、 排演免收保證金，各項收費以小時計價(即各場次的三分之一費用)，不足一小時以一小時計算。

新 北 市 金 美 國 小 【 教 室 】 收 費 一 覽 表

| 收費項目 | 一般收費標準 | 新北市政府 其他機關 | 教育局或所屬 機關、學校 | 備 註 |
|---------|--------|---------------|-----------------|--|
| 場地維護費 | 參佰元整 | 免收 | 免收 | 含器材維護、場地清潔及人員加班費用。 |
| 燈光水電費 | 壹佰元整 | 壹佰元整 | 免收 | |
| 其他器材使用費 | 貳佰元整 | 貳佰元整 | 免收 | 例如：電腦、投影機、幻燈機(以台數為計費單位)。 註：液晶投影機僅限本校及縣府辦理活動使用，恕不外借，如有需要請自備。 |
| 保證金 | 伍佰元整 | 伍佰元整 | 免收 | 活動後可申請退還。 |

備註：

- 一、本教室基本提供空間約二十五坪，含講台、講桌、學生用桌椅、本校固定白色日光燈。
- 二、如需搭配投影屏幕、手提音響，請事先在申請表中註明。桌椅、各類器材數量亦請填寫清楚。
- 三、以上為每場次之收費標準，租用時間至少一場次三小時，每超過一小時另加收三分之一費用，不足一小時以一小時計算。
- 四、排演免收保證金，各項收費以小時計價(即各場次的三分之一費用)，不足一小時以一小時計算。

新 北 市 金 美 國 小 【 操 場 】 收 費 一 覽 表

| 收費項目 | 一般收費標準 | 新北市政府 其他機關 | 教育局或所屬 機關、學校 | 備 註 |
|---------|--------|---------------|-----------------|--|
| 場地維護費 | 參仟元整 | 免收 | 免收 | 含器材維護、場地清潔及人員加班費用。 |
| 燈光水電費 | 壹仟元整 | 壹仟元整 | 免收 | 夜間照明用途，不使用則不收取費用。 |
| 其他器材使用費 | 貳佰元整 | 貳佰元整 | 免收 | 例如：電腦、投影機、幻燈機(以台數為計費單位)。 註：液晶投影機僅限本校及縣府辦理活動使用，恕不外借，如有需要請自備。 |
| 保證金 | 伍仟元整 | 伍仟元整 | 免收 | 活動後可申請退還。 |

備註：

1. 本操場長度約 175 公尺，直線道最長約 75 公尺，共分 5 道，每道寬度 1 公尺。2931-1234
2. 如需搭配投影屏幕、手提音響，請事先在申請表中註明。桌椅、各類器材數量亦請填寫清楚。
3. 以上為每場次之收費標準，租用時間至少一場次三小時，每超過一小時另加收三分之一費用，不足一小時以一小時計算。
排演免收保證金，各項收費以小時計價(即各場次的三分之一費用)，不足一小時以一小時計算。

新 北 市 金 美 國 小 【 媽 媽 教 室 】 收 費 一 覽 表

| 收費項目 | 一般收費標準 | 新北市政府 其他機關 | 教育局或所屬 機關、學校 | 備 註 |
|---------|--------|---------------|-----------------|--|
| 場地維護費 | 肆佰元整 | 免收 | 免收 | 含器材維護、場地清潔及人員加班費用。 |
| 燈光水電費 | 貳佰元整 | 貳佰元整 | 免收 | 夜間照明用途，不使用則不收取費用。 |
| 其他器材使用費 | 貳佰元整 | 貳佰元整 | 免收 | 例如：烤箱(以台數為計費單位)。 註：液晶投影機僅限本校及縣府辦理活動使用，恕不外借，如有需要請自備。 |
| 保證金 | 壹仟元整 | 壹仟元整 | 免收 | 活動後可申請退還。 |

備註：

4. 本操場長度約 175 公尺，直線道最長約 75 公尺，共分 5 道，每道寬度 1 公尺。
5. 如需搭配投影屏幕、手提音響，請事先在申請表中註明。桌椅、各類器材數量亦請填寫清楚。
6. 以上為每場次之收費標準，租用時間至少一場次三小時，每超過一小時另加收三分之一費用，不足一小時以一小時計算。
排演免收保證金，各項收費以小時計價(即各場次的三分之一費用)，不足一小時以一小時計算。

新北市金山區金美國民小學校園場地開放使用申請書

| | | | | | |
|---------------|--------------------------|-------|--------|----------|--------|
| 申 請 人 | 簽 章 | | 身分證字號 | | |
| | | | 電 話 | | |
| | | | 地 址 | | |
| 活 動 名 稱 | | | 參加對象 | | |
| | | | 參加人數 | | |
| 使 用 場 地 | | | 使用設備 | | |
| 使 用 時 間 | 年 月 日 時 起 至 年 月 日 時，共 場次 | | | | |
| 場地使用 費(每次) | 新臺幣： 元 | 保 證 金 | 新臺幣： 元 | 其他 費用 | 新臺幣： 元 |
| 計算過程 | | | | | |
| 合 計 金 額 | 新臺幣： 萬 千 百 拾元 | | | | |
| 會 簽 單 位 | | | | | |
| 承 辦 人 | | 主 任 | | 校 長 | |